|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | CÔNG TY PHẦN MỀM  ABSOFT  **---------------------**  Số: 112/BB – KTPM3 | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  ***Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc***  ……o0o…… | |  | |  |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Ban hành theo thông tư 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22.9.2003*

*của Bộ lao động thương binh xã hội)*

**Bên A :** Ông Phạm Quốc Cường

Chức vụ: *Quản lý dự án* Quốc tịch: *Việt Nam*

Đại diện cho: *CÔNG TY THIẾT KẾ PHẦN MỀM ABSOFT*

Địa chỉ: *TT Kim Sơn, Kim Sơn, Ninh Bình*

Mã số thuế: *0103554056*

Điện thoại: *01666947266*

**Bên B:** *Lê Minh Phượng* Quốc tịch: *Việt Nam*

Sinh ngày: *12/2/1990*

Nơi sinh: *Nguyên Xá, Từ Liêm, Hà Nội*

Trình độ học vấn: *Đại Học*

Địa chỉ thường trú: *Nguyên Xá, Từ Liêm, Hà Nội*

Số điện thoại**:** *098342334*

Số CMTND**:** *23457678566*Cấp ngày: *23/6/2008* Tại**:** *CA Hà Nội*

Sổ lao động (nếu có) : Cấp ngày Tại

*Thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng theo những điều khoản sau:*

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: *Hợp đồng có thời hạn*

- Từ ngày: *06/01/2019* Đến ngày: *06/02/2019*

- Địa điểm làm việc:*Văn phòng ABSOFT*

- Chức danh chuyên môn: *Nhân viên kế toán, kiểm toán*

- Chức vụ (nếu có): *Nhân viên, thư kí*

- Công việc phải làm: *Thực hiện các công việc liên quan tới giấy tờ, tiền của dự án*

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: *8h đến 12h sáng và 1h đến 5h chiều, 44 giờ/tuần.*

- Được cấp phát những vật dụng làm việc gồm*: Theo Luật Việt Nam và khả năng của cơ quan*

**Điều 3: Nghĩa vụ, quyền lợi của người lao động**

**1.** Quyền lợi

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*

- Mức lương chính (cơ bản) hoặc tiền công: *25,000VND / giờ*

- Hình thức trả lương: Thanh toán qua tài khoản

- Phụ cấp gồm: Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan

-Tiền thưởng**:** Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan

- Chế độ xét lương: Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan**.**

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết v.v…): Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan.

-Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan.

- Chế độ đào tạo: Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan.

- Những thoả thuận khác : Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan.

**2.** Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động này.

- Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của người quản lý trực tiếp.

- Các nội dung khác quy định cụ thể trong bản Điều khoản Tham chiếu.

- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Công ty Phần mềm ABSOFT

- Người lao động phải đảm bảo đáp ứng được yêu cầu công việc của người sử dụng lao động bao gồm đi công tác địa phương khi được yêu cầu.

- Bồi thường vi phạm vật chất: Theo Luật Việt Nam và chính sách của cơ quan

Thoả thuận khác: Theo chính sách của Công ty Phần mềm ABSOFT về trách nhiệm của nhân viên bao gồm và không giới hạn trong các điều khoản quy định về chống tham nhũng, các hoạt động của nhân viên ngoài Công ty Phần mềm ABSOFT, các công việc riêng và trách nhiệm bảo mật.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

**1.** Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo luật Việt Nam và theo chính sách của Công ty Phần mềm ABSOFT

**2 Quyền hạn**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc…)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp động lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của Luật Việt Nam và quy định chính sách của Công ty Phần mềm ABSOFT.

Các hoạt động do người lao động thực hiện sẽ được bảo mật. Người lao động sẽ ký một Thỏa thuận về không tiết lộ thông tin và nếu vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật theo Luật Việt Nam

**Điều 5. Điều khoản thi hành:**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Luật Lao động Việt Nam, Thoả ước Lao động Tập thể (nếu có), và Chính sách nội bộ của Công ty Phần mềm ABSOFT
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  *(chữ ký)* | **Người sử dụng lao động**  *(chữ ký)* |